เอกสารประกอบคำร้อง
1. รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว ชุดนักเรียน ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 ใบ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน นักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง อย่างละ 1 ชุด
3. สำเนาสูติบัตรนักเรียน จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน นักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง อย่างละ 1 ชุด
5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)

(เอกสารทุกอย่างเป็นปัจจุบัน และรับรองสำเนาให้ถูกต้อง)

ใบคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา

โรงเรียนผาขวางวิทยา สพป.ชร.เขต ๑

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติหลักฐานทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนผาขวางวิทยา

ด้วยข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวนักเรียน.....
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....ปีการศึกษา.....
โรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอหลักฐานการศึกษาเพื่อ.....
หลักฐานดังกล่าวมีดังนี้

- ○ ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)
- ○ ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.๗)
- ○ เอกสารประกอบการย้ายสถานศึกษา
- ○ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ใบประกาศนียบัตร (ปพ.๒)
- ○ ใบรับรองสถานะนักเรียน

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่	สำหรับนายทะเบียน	สำหรับผู้บริหาร
☐ เอกสารครบ ☐ เอกสารไม่ครบ .... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง	เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนผาขวางวิทยา - เพื่อโปรดทราบ - เห็นควรดำเนินการ .... ลงชื่อ..... (นายสุวิทย์ ไชยยะ) นายทะเบียน	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ .... ลงชื่อ..... (นายสุรเจต ปาลี) ผู้อำนวยการโรงเรียนผาขวางวิทยา